年　　月　　日

株式会社つくば研究支援センター　殿

会社名

責任者　（工事等の入居者対応者で結構です。）

電話番号

工事・搬出入等に関する届出書

下記のとおり工事・搬出入等（以下、工事等という）したいので届出します。なお、工事等にあたっては、作業上の遵守事項に従い実施します。また、工事等中に施設及び施設内の物・人等に損害を与えた場合には、当方の責任において補修及び損害賠償いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事等の名称 |  |
| 工事等の種別 | ・工　事：　新設・改造・増設・模様替・その他（　　　　　　　　　　　　）・搬出入：　工事に伴う搬出入・備品の搬出入・その他（　　　　　　　　　）　 |
| 施工方法 | 施　 工 　者搬出入業者トラックサイズ・台数等 |  |
| 工事等の期間 |  自・　　　　　　年　　　月　　　日　　　　至・　　　年　　月　　日 |

［作業上の遵守事項］

|  |
| --- |
| 1. 実施工程表、施工・搬出入計画書を提出する。
2. 関連法令、規則、条例に基づく諸届出が必要な場合は、申請者が必ず行い、写しを提出する。
3. 研修室・ホール等施設の営業、他テナントの執務等環境、敷地内の通行等を優先する。また、特に各施設への漏水、粉塵飛散、騒音振動、搬出入物の落下等に注意を払うとともに、事故の起こらないよう安全対策を行う。
4. 工事等作業には必ず現場責任者が立合うとともに、必要に応じて誘導及び安全確認を行うものを配置する。
5. 火気、危険物使用工事には別途申請を行うとともに、十分な注意を払い、必要な養生、安全対策を行う。落下物、飛散物等についても同様とする。
 |