

年 月 日

株式会社つくば研究支援センター 殿

会社名

責任者 (工事等の入居者対応者で結構です。)

電話番号

### 工事・搬出入等に関する届出書

下記のとおり工事・搬出入等（以下、工事等という）したいので届出します。なお、工事等に当たっては、作業上の遵守事項に従い実施します。また、工事等中に施設及び施設内の物・人等に損害を与えた場合には、当方の責任において補修及び損害賠償いたします。

工事等の名称		
工事等の種別	・工 事： 新設・改造・増設・模様替・その他（ ） ・搬出入： 工事に伴う搬出入・備品の搬出入・その他（ ）	
施工方法	施 工 者  搬出入業者  トラックサイ ズ・台数等	
工事等の期間	自・ 年 月 日 至・ 年 月 日	

#### [作業上の遵守事項]

1. 実施工程表、施工・搬出入計画書を提出する。
2. 関連法令、規則、条例に基づく諸届出が必要な場合は、申請者が必ず行い、写しを提出する。
3. 研修室・ホール等施設の営業、他テナントの執務等環境、敷地内の通行等を優先する。また、特に各施設への漏水、粉塵飛散、騒音振動、搬出入物の落下等に注意を払うとともに、事故の起こらないよう安全対策を行う。
4. 工事等作業には必ず現場責任者が立合うとともに、必要に応じて誘導及び安全確認を行うものを配置する。
5. 火気、危険物使用工事には別途申請を行うとともに、十分な注意を払い、必要な養生、安全対策を行う。落下物、飛散物等についても同様とする。